**DEMARCHES EXTERIEURES** ENTRANT  
 DANS LE CADRE DE VOTRE FORMATION

Je soussigné.e Mme / M

atteste avoir réalisé les démarches suivantes dans le cadre de ma formation à l’ ADRAR..

Intitulé de la formation

J’ajoute avoir informé le responsable de ma formation pour m’absenter.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nature de la démarche | Date et heure  de la démarche | Personne et/ou entreprise rencontrée | Cachet de l’entreprise |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Exemples de démarches pouvant justifier de la présence hors des locaux du centre, enquête métier, entretien pour stage pratique, entretien de recrutement, dépôt de CV ou autre document, visite d’une entreprise, salons, forums, journées portes ouvertes, rencontres …

Fait à le

**Stagiaire**, prénom, nom et signature **Formateur.trice référent.e** prénom, nom et signature